



## شیوه‌نامه دوره تحقیقاتی کوتاه مدت مدعوین خارج از کشور در دانشگاه اصفهان

### مقدمه

در این شیوه‌نامه به دانشگاه اصفهان به طور اختصار «دانشگاه» و به محقق خارج از کشور «محقق» اطلاق می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- استفاده از ظرفیت و توان علمی محققان خارج از کشور.
- ۱-۲- تقویت زمینه همکاری علمی - پژوهشی دانشگاه اصفهان با دانشگاهها و موسسات خارج از کشور.

### ماده ۲- نحوه اجرا

- ۱-۲- حضور محقق خارجی جهت انجام تحقیقات در دانشگاه اصفهان به درخواست گروه آموزشی یا پژوهشی دارای مجوز قطعی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید درخواست در شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه و ارسال آن به صورت پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی صورت می‌گیرد. درخواست اولیه از سوی گروه مربوطه باید منضم به گزارش توجیهی در مورد ضرورت و دلایل دعوت، ویژگیهای علمی \_ پژوهشی مدعو بر اساس آخرین کارنامه علمی- پژوهشی وی، طول زمان دوره پژوهشی و مشخص نمودن کلیه امکانات و تجهیزات مورد درخواست فرد و معرفی همکاران احتمالی باشد و حداقل ۳ ماه قبل از تاریخ احتمالی شروع دوره باید به شورای پژوهشی دانشکده ارسال گردد.
- ۱-۲-۱- طول و زمان شروع دوره پژوهشی در دانشگاه پس از تصویب موضوع طرح توسط شورای پژوهشی دانشگاه به محقق اعلام می‌گردد.
- ۱-۲-۲- تقاضای آن دسته از " محققان" که دانشگاه اصفهان یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با دانشگاه متبوع آنان تفاهم نامه همکاری دارد در اولویت قرار دارد.
- ۱-۲-۳- مراحل اداری و قانونی پس از تصویب و اعلام نظر موافق شورای پژوهشی از طریق دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه با مراجع مربوطه صورت می‌گیرد.
- ۲-۲- دوره پژوهش در دانشگاه تمام وقت است و مدت آن حداقل دو هفته و حداکثر ۳ ماه می‌باشد. که در طی آن یک فرد محقق از خارج از دانشگاه به انجام برخی یا تمام موارد ذیل می‌پردازد.
- ۲-۲-۱- پژوهش به صورت مشترک با اعضای هیات علمی دانشگاه یا به تنهایی بر روی یک موضوع تحقیقاتی تصویب شده در شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۲-۲-۲- تبادل آخرین دستاوردهای تحقیقاتی در یک زمینه کاملاً تخصصی از قبیل: کلاسهای فشرده ، ارائه سمینارهای علمی ، کارگاههای آموزشی.

### ماده ۳- تسهیلات

- ۱-۳- تأمین تسهیلات برای کار نظیر اطاق کار ، امکانات رایانه ای و آزمایشگاهی و منابع علمی کتابخانه ای برای متقاضی و نیز معرفی همکار در چارچوب درخواست اولیه موضوع ماده دو با تأیید گروه تخصصی مربوطه خواهد بود.

۲-۳- نظارت بر حسن اجرای دوره پژوهشی پس از گزارش گروه تخصصی با حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۳-۳- بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده محقق می‌تواند با حفظ اولویت انجام طرح تحقیقاتی مصوب خود، در تحقیقات یا راهنمایی و مشاورت پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان " دانشگاه " با دریافت حق الزحمه شرکت نماید.

تبصره: تامین تسهیلات و سایر حق الزحمه ها برای آن دسته از اساتید که در قالب تفاهم نامه های همکاری بین دانشگاههای خارجی با دانشگاه اصفهان، دوره پژوهشی خود را در این دانشگاه می‌گذرانند با توجه به تفاهم نامه خواهد بود.

۴-۳- تامین مسکن در صورت امکان بنا به درخواست گروه آموزشی به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری مطابق قراردادی خواهد بود که بین محقق و دانشگاه منعقد می‌گردد. در شرایط عادی حقوق و حق الزحمه محقق بر عهده دانشگاه مبدأ می‌باشد.

#### **ماده ۴. تعهدات**

۱-۴- گروه آموزشی باید گزارش کاملی از دوره پژوهشی محقق را به دانشکده مربوطه ارائه نماید تا به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

۲-۴- چنانچه نتیجه تحقیقات محقق در دانشگاه منجر به چاپ گزارش یا مقاله علمی گردد ذکر نام دانشگاه اصفهان در آن ضروری است.

این دستورالعمل در ۴ ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۸۵/۱۰/۱۹ کمیسیون فناوری و پژوهشهای کاربردی دانشگاه و در جلسه مورخ ۸۶/۱/۲۶ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید و طبق مصوبه شماره ۸۶/۱۶۰۱۷ مورخ ۸۶/۷/۱۶ هیات رئیسه محترم دانشگاه در کلیه واحدهای دانشگاه لازم‌الاجراء می‌باشد.